

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Танаевская

средняя школа» ЕМР РТ

_____/Е.К. Морковкина

«_____» _____ 20____ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Танаевская средняя
школа» ЕМР РТ

_____/Н.А.Малов /

«_____» _____ 20____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании премиальной части фонда
оплаты труда работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района**

Экземпляр № _____

Рассмотрено и утверждено

на общем собрании работников МБОУ

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

Введено в действие приказом директора

№ _____ от «___» _____ 20____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- Уставом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- Коллективным договором МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников школы, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (**женщины – 50 и 55 лет, мужчины - 50 и 60 лет в размере одной тысячи рублей**);
- получение знаков отличия;
- награждении благодарственным письмом, грамотой, наградой;
- результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
- результаты участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;

- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профорientации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа информатизации учебного процесса(администрирование, работа с сайтом школы);
- качество производственного контроля;
- обеспечение роста качества и успеваемости за отчетный период по предмету
- соблюдение сотрудниками школы правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности школы.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников образовательного учреждения:

3. за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
4. за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
5. за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 01.09 2015 года до внесения изменений системы оплаты труда.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более чем 2 года.